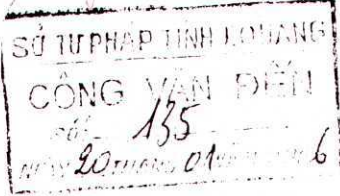


Số: 02 /2006/QĐ-UB

Tuyên Quang, ngày 18 tháng 01 năm 2006



QUYẾT ĐỊNH

Về việc thực hiện cơ chế “một cửa” tại Sở Văn hoá-Thông tin

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYỀN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị quyết số 38/CP ngày 4/5/1994 của Chính phủ về cải cách một bước thủ tục hành chính trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân;

Căn cứ Quyết định số 136/QĐ-TTg ngày 17/9/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2001-2010;

Căn cứ Quyết định số 181/2003/QĐ-TTg ngày 04/9/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế “một cửa” tại các cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương;

Xét đề nghị của Sở Văn hoá-Thông tin tại Tờ trình số 79/TTr-VHTT ngày 15/12/2005 về việc xin phê duyệt đề án cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa” và đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 342/TTr-SNV ngày 29/12/2005 về việc giao cho Sở Văn hoá-Thông tin thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao Sở Văn hoá-Thông tin thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa” trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân theo quy định của pháp luật, thuộc các lĩnh vực :

- Cấp giấy phép xuất bản (nhất thời) đối với các bản tin, tài liệu không mang tính chất kinh doanh.
- Cấp giấy phép thực hiện quảng cáo.
- Cấp giấy phép biểu diễn nghệ thuật chuyên nghiệp.
- Cấp giấy phép hành nghề dịch vụ văn hoá-thông tin (kinh doanh băng đĩa hình).

Điều 2. Giao trách nhiệm :

- I. Giám đốc Sở Văn hoá-Thông tin :

- Thành lập bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trực thuộc Phòng Tổng hợp hành chính, Sở Văn hoá-Thông tin; bố trí cán bộ, công chức của các phòng chuyên môn thuộc Sở có trình độ chuyên môn, năng lực, phẩm chất đạo đức và khả năng giao tiếp làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để thực hiện việc cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" nêu tại Điều 1, Quyết định này.

- Xây dựng và ban hành quy chế về tổ chức và hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế "một cửa".

- Ban hành văn bản hướng dẫn cụ thể về thủ tục hành chính và trình tự giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa"; các loại giấy tờ biểu mẫu, đơn, sơ đồ quy trình giải quyết công việc theo cơ chế "một cửa" tại Sở Văn hoá-Thông tin.

- Công khai các thủ tục hành chính, phí, lệ phí và thời gian giải quyết các công việc của tổ chức và công dân thuộc các lĩnh vực nêu tại Điều 1, Quyết định này.

2. Giám đốc Sở Nội vụ hướng dẫn, kiểm tra Sở Văn hoá-Thông tin triển khai thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế "một cửa" theo đúng các quy định của Nhà nước và của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau mười ngày kể từ ngày ký.

Các ông, bà: Chánh Văn phòng UBND tỉnh. Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Văn hoá-Thông tin, Thủ trưởng các đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHỦ TỊCH

Nơi nhận: *L*

- Thường trực Tỉnh uỷ;
- Thường trực UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Đảng uỷ Dân chính Đảng;
- Các thành viên BCĐCCHC tỉnh;
- Như Điều 3; (thực hiện)
- Các Phó Văn phòng UBND tỉnh;
- Chuyên viên: NV-TH-VX;
- Lưu VT. (TT 30)



Lê Thị Quang
Lê Thị Quang